



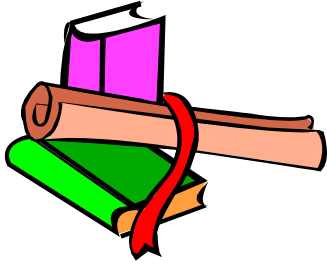
Функциональные обязанности ПАРЛАМЕНТА

- 1. Участвует в обсуждении и составлении плана работы.*
- 2. Осуществляет контроль над работой школьного правительства.*
- 3. Следит за выполнением работ, поручаемых классам.*
- 4. Следит за выполнением законов и Устава детской организации.*
- 5. Осуществляет приём в детскую организацию.*
- 6. Готовит и проводит конкурсы «Ученик года» и «Класс года».*
- 7. Осуществляет заботу о ветеранах Великой Отечественной войны и трудового фронта.*
- 8. Отвечает за работу в классах по основным направлениям.*

Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА



- 1. Готовит и проводит спортивные соревнования.*
- 2. Проводит дни здоровья, спортивные праздники.*
- 3. Следит за посещаемостью учащихся уроков физкультуры.*
- 4. Осуществляет контроль над внешним видом на уроках физкультуры.*
- 5. Привлекает учащихся в спортивные секции.*
- 6. Создаёт группы поддержки во время соревнований.*
- 7. Пропагандирует здоровый образ жизни.*
- 8. Организует и проводит зарядки перед первым уроком и физкультминутки на каждом уроке.*



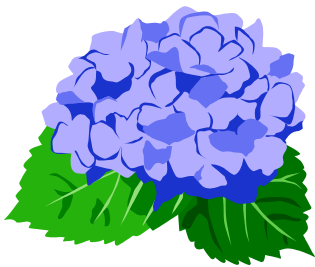
Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 1. Способствует поднятию престижа обучения.*
- 2. Организует предметные олимпиады, предметные недели.*
- 3. Осуществляет контроль над посещаемостью, успеваемостью классов.*
- 4. Организует группы взаимопомощи.*
- 5. Проверяет дневники, тетради, учебники.*
- 6. Выпускает стенд «Учись учиться».*
- 7. Участвует в организации конкурсов «Ученик года», «Класс года».*
- 8. Обновляет стенд «Гордость школы».*
- 9. Поощряет за достижения в учёбе.*

Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ



- 1. Принимает участие в составлении плана внеклассных досуговых мероприятий.*
- 2. Проводит мини-опросы ребят в классах с целью внесения предложений в план внеклассных мероприятий.*
- 3. Осуществляет контроль над подготовкой мероприятий.*
- 4. Организует и проводит школьные мероприятия.*
- 5. Ведёт учёт посещаемости мероприятий, занятости ребят в мероприятиях.*
- 6. Анализирует подготовку классов к мероприятиям.*
- 7. Выявляет культурный уровень классов, работает над его повышением.*



Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА ПОРЯДКА И ЭКОЛОГИИ

- 1. Осуществляет дежурство по классу.*
- 2. Проводит генеральные уборки закрепленных кабинетов.*
- 3. Создает уют в классе.*
- 4. Проводит озеленение кабинетов.*
- 5. Следит за целостностью школьной мебели, экономии электроэнергии в классах.*
- 6. Осуществляет дежурство по школе.*
- 7. Следит за соблюдением Устава школы:*
 - контролирует внешний вид учащихся;*
 - борется с нецензурной бранью среди учащихся, с нарушителями дисциплины, курильщиками.*
- 8. Оказывает взаимопомощь в чрезвычайных ситуациях.*

Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ



- 1. Оформляет летопись детской организации РДМ.*
- 2. Проводит конкурсы рисунков, плакатов, газет.*
- 3. Оформляет школьные мероприятия, стенды.*
- 4. Выпускает общешкольные информационные, тематические газеты.*
- 5. Осуществляет сбор информации по классам.*
- 6. Оформляет итоги спортивных соревнований, предметных олимпиад, поздравления, объявления.*
- 7. Осуществляет выпуск «Школьной колючки».*

Функциональные обязанности МИНИСТЕРСТВА ЗАБОТЫ

- 1. Осуществляет шефство вожатые - классы.*
- 2. Организует внеклассные мероприятия.*
- 3. Помогает в оформлении выставок, газет.*
- 4. Организует работу вожатых в летнем лагере.*
- 5. Оказывает помощь учителю в проведении классных часов.*
- 6. Организует строительство снежных городков возле школы и в детских садах.*
- 7. Организует заботу об учителях-ветеранах.*
- 8. Помогает вести контроль за внешним видом учащихся, состоянием учебников.*
- 9. Оказывает помощь в подготовке и проведении соревнований, походов.*

