

# ООО «Институт Развития Образования»

236016, г. Калининград, пер. Майский, д. 1, литер 9. Тел. 8 (4012) 994 995 e-mail: info@olympiada-kids.net



## Положение школьной предметной олимпиады «Паллада»

## **1. Общее положение.**

1.1. Предметная школьная олимпиада «Паллада» (в дальнейшем – Олимпиада) – это комплекс дистанционных организационно-методических мероприятий, направленных на выявление реального уровня знаний учащихся и стимулирование стремления к его росту.

1.2. Организатором Олимпиады является ООО «Институт развития образования» (в дальнейшем Институт).

1.3. Официальный сайт Олимпиады: [www.olympiada.net](http://www.olympiada.net)

1.4. Задачи и цели проведения Олимпиады:

### **Задачи:**

- приобщение учащихся к культуре современного общества;
- повышение интереса к предметам и их социальной значимости;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развития мышления;
- повышение ответственности учащихся за выполняемую работу.

### **Цели:**

- выявление качества подготовки учащихся и их дальнейшее совершенствование;
- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование творческого роста;
- повышение престижа образовательных учреждений;
- выявления наиболее одаренных и талантливых учеников.

1.5. В течении учебного года Институт проводит три Олимпиады:

1 этап (осенний период обучения) - тест многократного выбора;

2 этап (зимний период обучения) - тест многократного выбора;

3 этап (весенний период обучения) - тест многократного выбора.

1.6. Сроки приема заявок на олимпиаду:

1 этап (осенний период обучения) - с 1 сентября по 27 ноября 2017 гг.

2 этап (зимний период обучения) - с 4 декабря по 2 марта 2017-2018 гг.

3 этап (весенний период обучения) - с 5 марта по 25 мая 2018 гг.

## **2. Руководство и организация Олимпиады.**

2.1. Общее руководство проведением Олимпиады осуществляется Администрацией ООО «Институт развития образования» (в дальнейшем – Администрация).

Обязательства Администрации включают в себя следующее:

- информационное обеспечение Олимпиады;
- взаимодействие с учебными заведениями, а также иными организациями и учреждениями, связанными с проведением Олимпиады;
- разработка и изготовление бланков заданий и ответов, инструкций и нормативной документации;
- контроль соблюдения сроков обработки бланков ответов и рассылки результатов Олимпиады;
- обеспечение наградными материалами и сувенирами.

2.2. Научное руководство осуществляет Методическая комиссия Олимпиады.

К функциям Методической комиссии Олимпиады относятся:

- разработка и отбор заданий, разработка ответов;
- верификация результатов автоматизированной проверки бланков ответов;

- определение победителей и призеров Олимпиады.

2.3. Организацию и проведение Олимпиады на местах осуществляют учителя или представители учебных заведений (родители учеников), подавшие соответствующую заявку (в дальнейшем – Организаторы). Организаторы осуществляют следующие функции:

- оповещение и набор учеников, желающих участвовать в Олимпиаде;
- подача соответствующей заявки в Институт;
- проведение олимпиад (подготовка аудитории, получение и распределение - среди участников бланков заданий и ответов, сбор результатов, заполнение протокола);
- сбор и перечисление организационных взносов от участников;
- отправка ответов и копии квитанции об оплате;
- получение и распределение наградных материалов (дипломы, сертификаты, сувениры и пр.).

### **3. Финансирование Олимпиады.**

3.1. Финансирование олимпиады осуществляется за счет организационных взносов участников.

3.2. Размер и порядок оплаты организационного взноса составляет 60 рублей с одного участника по 1 предмету.

3.3. Оплата организационного взноса должна быть произведена Организатором не позднее двух рабочих дней на реквизиты Института любым удобным способом после проведения олимпиады.

ООО "Институт развития образования"

236016, Калининградская область,

г. Калининград, пер. Майский, д. 1, лит. 9

ИНН 3906960421 КПП 390601001

р/с 40702810020130001426

к/с 30101810100000000634

отделение №8626 Сбербанк России

г. Калининграда БИК 042748634

3.4. Копия квитанции об оплате организационного сбора высылается Организатором на электронную почту Администрации вместе с заполненными бланками ответов и итоговым протоколом. Оригинал квитанции хранится у Организатора до получения результатов Олимпиады.

### **4. Участие в Олимпиаде.**

4.1. Участником Олимпиады может стать любой учащийся 5 - 10 классов без предварительного отбора.

4.2. Участие в Олимпиаде является добровольным.

4.3. Точные сроки проведения Олимпиады устанавливаются Администрацией и публикуются на сайте.

### **5. Порядок проведения Олимпиады.**

5.1. Организатор Олимпиады, направив в институт заявку, получает от Администрации материалы для проведения мероприятия: бланки заданий, бланки ответов, инструкции по заполнению и бланк итогового протокола;

5.2. Организатор организует явку участников по соответствующим дисциплинам, раздает бланки заданий и ответов, дополнительно в устной форме инструктирует о порядке их заполнения;

5.3. Организатор Олимпиады по истечении установленного времени на проведение олимпиады (55 минут) собирает заполненные бланки ответов (бланки заданий не отправляется), заполняет

протокол проведения олимпиады и направляет эти материалы вместе с копией квитанции об оплате одним из удобных способов:

- заказным письмом через почту России на Наш адрес: ООО «Институт развития образования», 236016, г. Калининград, пер. Майский, д.1 лит. 9.
- отсканировав бланки ответов отправить на наш адрес электронной почты: [info@olympiada.net](mailto:info@olympiada.net)
- занести результаты участников на нашем сайте в личном кабинете используя вкладку «РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТНИКОВ»

5.4. Организатор Олимпиады оплачивает организационный сбор в размере 60 рублей за одного участника по одному предмету.

5.5. Администрация производит автоматизированную обработку полученных бланков ответов, передает результат Методической комиссии для верификации данных и определения победителей;

5.6. На основании решения Методической комиссии Администрация направляет Организатору Олимпиады результаты ее проведения и наградные материалы. Отправка осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня получения заполненных бланков ответов и копией квитанции об оплате от Организатора.

## **6. Задания Олимпиады.**

6.1. Разработку заданий для Олимпиады осуществляет Методическая комиссия Института силами штатных сотрудников и привлеченных специалистов.

6.2. Задания выполнены в форме теста с 26 вопросами четырех уровней сложности и четырьмя вариантами ответов.

Правильными могут быть один либо несколько вариантов. Кроме того, в Олимпиаде предусмотрен вариант "нет правильного ответа". В таком случае поле вопроса в бланке ответа заполнять не нужно.

## **7. Правила подсчета баллов.**

7.1. Основанием для оценки являются предоставленные ответы участников организатором.

7.2. К каждому заданию в олимпиаде даны четыре варианта ответа, как один, так и несколько вариантов могут быть правильными.

7.3. Участник получает за каждое правильно решенное задание - 1 балл, за каждое неправильное - 0 баллов.

7.4. Учитывая вышесказанное, за одно задание участник минимально может получить 0 баллов, максимально может получить +1 балл.

7.5. В связи с этим участник, выполнив все предложенные задания ошибочно, получает при окончательном подсчете 0 баллов, а ответив на все вопросы правильно, набирает 26 баллов.

7.6. Ошибочно заполненный бланк ответов не может служить основанием для подачи жалобы, но Организатор сделает все возможное, чтобы обработать и неправильно заполненные бланки ответов.

## **8. Определение Победителей. Призы и награды.**

8.1. Победителями Олимпиады считаются Участники, набравшие наибольшее количество баллов.

- Места с 1 по 5: Дипломы победителей и поощрительный приз.
- Места с 6 по 10: Дипломы лауреатов.
- Места с 11 Дипломы участников.

8.3. Все заявленные организаторы получают «Диплом организатора олимпиады».