

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край  
Мильковский район  
с. Мильково улица Советская дом 57  
ИНН/КПП 4106002277 /410601001  
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(41533) 2 – 14 – 32  
e – mail: shc1\_mil@mail.ru  
http: www.МСОШ1.РФ

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МКОУ МСШ № 1  
\_\_\_\_\_ И.В.Тяпкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания учащихся**  
**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**  
**«Мильковская средняя школа № 1»**  
**Камчатского края Мильковского района с. Мильково**

**ПРИНЯТО**

Решение Педагогического совета  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Решение Совета школы  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Введено в действие с \_\_\_\_\_  
Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Камчатский край  
Мильковский район  
с. Мильково  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Постановления главы Мильковского муниципального района и Положения о порядке организации бесплатного питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мильковского муниципального района и нуждающихся в поддержке государства и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.
- 1.2 Питание в школе организуется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а так же Устава школы.
- 1.3 Основными задачами организации питания в школе являются:
- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
  - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
  - пропаганду здорового и полноценного питания;
  - обеспечение платным и бесплатным питанием учащихся.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания учащихся в школе;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания, учащихся на платной или бесплатной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).
- Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе – полдником. Обеспечение учащихся, находящиеся

в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2. №1178-02 обязательно.

При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 Требования организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог.

Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.**

- 3.1 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания подписывается директором школы.
- 3.3. Каждый обучающийся имеет право на получение в школе ежедневного питания в течение учебного года.  
Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 3.4. Платное питание осуществляется за счет родителей.
- 3.5. На бесплатной основе питание в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.6. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.
- 3.7. Обеспечение бесплатным питанием учащихся школы производится на основании приказа директора школы.
- 3.8. Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием родители, иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) учащихся школы представляют в школу один раз в течении учебного года:
  - 1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием учащегося;
  - 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя учащегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием иными законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями) учащегося);

4) документы, подтверждающие принадлежность учащегося школы к соответствующей категории, установленной статьей 3 закона Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»:

а) удостоверение многодетной семьи – для учащихся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для учащихся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

в) свидетельство о рождении учащегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренные малочисленные народы), либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам – для учащихся из числа коренных малочисленных народов;

г) документы подтверждающие инвалидность (ограничение возможностей здоровья – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца учащегося и (или) его родителей (иных законных представителей) – для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

3.9. При изменении материального положения семьи, учащийся может быть поставлен на бесплатное питание с момента подачи документов.

3.10. Социальным педагогом составляется список детей имеющих право на питание за счёт бюджетных средств, подтверждённых справками.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, школьная комиссия составляет акт обследования семьи.

3.11. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе устанавливается на основании Постановления главы Мильковского муниципального района.

3.12. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

3.13. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой.

Классные руководители и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

- 3.14. Порядок питания учащихся утверждается директором (режим работы столовой, время перемен для приёма пищи, порядок оформления заявок).
- 3.15. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет медработник школы, социальный педагог, периодически – органы Роспотребнадзора.  
Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.
- 3.16. Цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.17. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 3.18. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.