

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково улица Советская дом 57
ИНН/КПП 4106002277 /410601001
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(41533) 2 – 14 – 32
е – mail: shc1_mil@mail.ru
http: www.МСОШ.РФ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____
Директор МКОУ МСОШ № 1
_____ И.В.Тяпкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
муниципального казённого образовательного учреждения
«Мильковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Камчатского края Мильковского района с.Мильково

ПРИНЯТО

Решение Совета школы

Протокол от _____ № _____

Введено в действие с _____

Приказом от _____ № _____

Камчатский край
Мильковский район
с.Мильково
2014 год

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет муниципального образовательного учреждения «Мильковская средняя общеобразовательная школа № 1»), состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой (далее по тексту Совет), является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы.

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Организация деятельности.

3.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

3.2. Совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на один год.

3.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);
- представители от учащихся – 2 человека (по 1 человеку от 10-11 классов).

3.4. Члены Совета школы избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета

3.6. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

3.7. Совет школы собирается председателем не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.8. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

3.10. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

4. Компетенция Совета школы.

- разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития школы;
- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5. Компетенция Совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.

