

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково улица Советская дом 57
ИНН/КПП 4106002277 /410601001
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(41533) 2 – 14 – 32
e – mail: shc1_mil@mail.ru
http: www.МСОШ1.РФ

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ МСШ № 1
_____ И.В. Тяпкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении школьного конкурса «Ученик года»
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Мильковская средняя школа № 1»
Камчатского края Мильковского района с. Мильково

ПРИНЯТО
Решение Педагогического совета
Протокол от _____ № _____
Решение детской организации «РДиМ»
Протокол от _____ № _____

Введено в действие с _____
Приказом от _____ № _____

Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково
2017 год

1. Общие положения:

1.1. Детская общественная организация школы «РДиМ», поставившая в качестве цели воспитание личности способной и творческой, сознательной, понимающей и ценящей прекрасное, умеющей общаться и трудиться в гармонии с собой, природой и обществом, призвана создать оптимальные условия для развития интеллектуального потенциала личности учащихся и их лидерских качеств.

1.2. Настоящее положение о проведении школьного конкурса «Ученик года» (далее - конкурс) определяет порядок его проведения и требования, предъявляемые к его участникам.

2. Цели и задачи конкурса:

- Содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;
- Развитие у школьников познавательной активности и творческих способностей;
- Выявление ярких, разносторонне развитых личностей, готовых и стремящихся к самоактуализации, самореализации и саморазвитию;
- Выявление и поддержка одаренных и способных учащихся школы.

3. Участники конкурса:

3.1. В конкурсе могут принять участие учащиеся 8-10 классов, достигшие высоких результатов в различных областях знаний, в общественной деятельности, в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.

Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе «Ученик года» осуществляется коллективами учащихся 8-10 классов, родительской общественностью.

3.2. В конкурсе может принимать участие только не один представитель от класса.

4. Критерии отбора участников конкурса:

При проведении конкурса и отборе участников на школьный конкурс оцениваются по следующим критериям:

- высокий рейтинг успеваемости;
- победы на школьных, районных, краевых, Всероссийских предметных олимпиадах;
- высокая социальная активность;
- победы в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня (школьных, районных, краевых, Всероссийских, международных).

5. Критерии оценки участников конкурса:

- Итоги учебной деятельности;
- Эрудированность;
- Творческие способности;
- Организаторские и коммуникативные способности;
- Неординарность мышления.

6. Организаторы конкурса:

6.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет, состоящий из педагогического коллектива, школьного правительства и министерства образования д/о

Оргкомитет:

- объявляет о начале и порядке проведения конкурса;
- принимает материалы победителей школьных конкурсов и обеспечивает проведение их экспертизы;
- формирует и утверждает состав жюри конкурса;
- определяет порядок, формы, место, дату проведения школьного этапа конкурса;
- обеспечивает подготовку и проведение школьного конкурса;
- утверждает главный и специальные призы участникам конкурса;
- организует проведение торжественной церемонии награждения победителей.

6.2. Оргкомитет конкурса вправе включать в программу дополнительные конкурсы, изменять виды конкурсов или отменять какие-то виды.

7. Порядок проведения конкурса:

7.1. Конкурс проводится поэтапно:

I этап заочный: до 15 декабря

II этап очный: 25 декабря

8. Содержание конкурса:

8.1. Школьный заочный этап конкурса предполагает экспертную оценку и включает в себя:

- портфолио учащегося-конкурсанта (приложение №1);

8.2. Очный этап конкурса включает в себя:

- «Самопрезентация конкурсанта».

Регламент выступления каждого конкурсанта (далее – регламент) до 7 минут;

Критерии оценки:

- содержательность выступления;
- своеобразие и оригинальность формы презентации;
- общая культура выступления.

Максимальное количество баллов – 15.

Формат: участник должен рассказать о себе (представить себя).

- **конкурсная программа по выявлению интеллектуального уровня конкурсантов**

Критерии оценки:

- доступность изложения предлагаемых вопросов;
- результативность;
- творческий подход;
- содержательность.

Максимальное количество баллов – зависит от конкурсной программы.

- **участие группы поддержки конкурсантов**

Критерии оценки:

- оформление плакатов;
- помощь в самопрезентации конкурсантов;

Максимальное количество баллов –5.

9. Порядок предоставления документов на конкурс:

9.1. Для регистрации участников школьного этапа конкурса в оргкомитет предоставляется:

- портфолио конкурсанта - до середины декабря

10. Подведение итогов конкурса:

10.1. При подведении итогов конкурса сумма баллов каждого члена жюри суммируется, выводится итоговое количество баллов и занятое место. При равенстве баллов у участников приоритет отдаётся конкурсанта, занявшему более высокое место в конкурсе «Портфолио»

10.2. На основании итогового протокола жюри определяется:

- победитель школьного конкурса «Ученик года».

10.3. Победитель и призеры конкурса награждаются призами в денежном выражении и (или) ценными подарками и дипломами школы

10.4. Для решения спорных вопросов решающее слово остается за председателем жюри.

10.5. Победитель школьного конкурса «Ученик года» выдвигается на участие в районном конкурсе «Ученик года».

Структура портфолио участника школьного конкурса «Ученик года»

Портфолио учащегося – участника конкурса.

Индивидуальная накопительная рабочая папка «ПОРТФОЛИО ученика» включает в себя:

- титульный лист (название, Ф.И.О., класс, школа, фотография);
- содержание;
- I раздел «Мой портрет»;
- II раздел «Портфолио документов»;
- III раздел «Портфолио работ»;
- IV раздел «Портфолио отзывов».

Раздел I. «Мой портрет» (Информация о владельце портфолио).

Включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего портфолио;
- автобиографию.

Автобиография может отражать следующие вопросы: Ф.И.О. участника, класс, дату и место рождения, дом телефон, любимое занятие, хобби, научные интересы, знание языков, заветную мечту, самое яркое событие в жизни, личность, на которую хотели бы равняться, дополнительные сведения, факты, достойные упоминания.

Раздел II. «Портфолио документов» (Официальные документы).

Портфолио документов - индивидуальные образовательные достижения учащегося. В этом разделе помещаются:

Перечень представленных в портфолио документов:

- справку об успеваемости по итогам прошлого и текущего учебного года, заверенную директором школы;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д. (в данном разделе допускается представление копий документов).

Примечание: Портфолио документов дополняется таблицами «Мои достижения при участии в мероприятиях различного уровня».

Раздел III. «Портфолио работ» (Творческие работ).

Портфолио работ - различные творческие, исследовательские, проектные и другие работы конкурсанта.

В рабочую папку (портфолио) прилагается:

Портфолио работ включает в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- исследовательские работы и рефераты;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы, фотографии);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в кружке, хоре и т. п.);
- занятия в учреждения дополнительного образования;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях.

Примечание: Портфолио работ можно дополняется таблицами «Мое участие в мероприятиях различного уровня».

Раздел IV. «Портфолио отзывов» (Отзывы и рекомендации).

В данный раздел, прежде всего, включаются следующие документы:

- характеристика-представление участника конкурса от классного руководителя и классного коллектива, педагогов дополнительного образования:

- отзывы;
- резюме;
- рекомендательные письма;
- характеристики.