

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково улица Советская дом 57
ИНН/КПП 4106002277 /410601001
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(4 1533) 2 – 14 – 32
e – mail: shc1_mil@mail.ru
http: www.МСОШ1.РФ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____

Директор МКОУ МСШ № 1

_____ И.В. Тяпкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении

«Мильковская средняя школа № 1»

Камчатского края Мильковского района с. Мильково

Введено в действие с _____
Приказом от _____ № _____

Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МКОУ МСШ № 1 (далее - Школа).

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ "Об образовании", типовым Положением об образовательном учреждении, СанПиН 2.4.5.2409 - 08, Уставом Школы.

2. Порядок комплектования и организации деятельности.

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-го уровня обучения с наполняемостью не менее 25 человек и (или) класс-группа.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора школы по УВР, курирующего образовательную деятельность в 1-го уровня обучения.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-го уровня обучения составляет не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

* в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа,

* во 2-ом классе - до 1,5 часа,

* в 3-4-х классах - до 2 часов,

* в 5-6-х классах - до 2,5 часа,

* в 7-8-х классах - до 3 часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В Школе организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы.