

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково улица Советская дом 57
ИНН/КПП 4106002277 /410601001
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(41533) 2 – 14 – 32
e – mail: shc1_mil@mail.ru
http: www.МСОШ.РФ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____
Директор МКОУ МСОШ № 1
_____ И.В.Тяпкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

**в муниципальном казённом образовательном учреждении
«Мильковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Камчатского края Мильковского района с. Мильково**

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета

Протокол от _____ № _____

Решение Совета школы

Протокол от _____ № _____

Введено в действие с _____

Приказом от _____ № _____

Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Постановления главы Мильковского муниципального района и Положения о порядке организации бесплатного питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мильковского муниципального района и нуждающихся в поддержке государства и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.
- 1.2 Питание в школе организуется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а так же Устава школы.
- 1.3 Основными задачами организации питания в школе являются:
- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
 - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
 - пропаганду здорового и полноценного питания;
 - обеспечение платным и бесплатным питанием учащихся.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания учащихся в школе;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания, учащихся на платной или бесплатной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).

Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе – полдником. Обеспечение учащихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2. №1178-02 обязательно.

При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 Требования организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог.

Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

- 3.1 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания подписывается директором школы.
- 3.3. Каждый обучающийся имеет право на получение в школе ежедневного питания в течение учебного года.
Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 3.4. Платное питание осуществляется за счет родителей.
- 3.5. На бесплатной основе питание в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.6. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.
- 3.7. Обеспечение бесплатным питанием учащихся школы производится на основании приказа директора школы.
- 3.8. Основанием для издания приказа о бесплатном питании учащихся в школе являются следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) учащегося;

- справка выдаваемая органами социальной защиты(для учащихся из малообеспеченных семей);
- документ подтверждающий принадлежность к числу коренных малочисленных народов Крайнего Севера.
- копия удостоверения многодетной семьи.

3.9. При изменении материального положения семьи, учащийся может быть поставлен на бесплатное питание с момента подачи документов.

3.10. Социальным педагогом составляется список детей имеющих право на питание за счёт бюджетных средств, подтверждённых справками.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, школьная комиссия составляет акт обследования семьи.

3.11. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе устанавливается на основании Постановления главы Мильковского муниципального района.

3.12. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

3.13. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой.

Классные руководители и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Порядок питания учащихся утверждается директором (режим работы столовой, время перемен для приёма пищи, порядок оформления заявок).

3.15. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет медработник школы, социальный педагог, периодически – органы Роспотребнадзора.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.16. Цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.

3.17. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.18. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

