

***Годовой анализ работы
школьной библиотеки
за 2016-2017
учебного года***

Педагог-библиотекарь Волкова Н.И.

I. В 2016-2017 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, а так - же доступ к информации, знаниям, культурным ценностям - учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

II. Организация библиотечных фондов и каталогов.

В этом учебном году большое внимание было уделено организации основного фонда. А именно свободная доступность к фонду библиотеки. Делалось всё, чтобы читатели имели возможность познакомиться с основным фондом. Более яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В прошедшем учебном году продолжалась работа по сохранности фонда. Проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Для учащихся начальной школы проводились библиотечные уроки «Правила обращения с книгой», практические занятия по ремонту учебников и книг из основного фонда учениками 9-ых классов.

Проводилась работа по отбору и списанию ветхой литературы, литературы временного хранения, было списано 1218 экземпляров на сумму 255 598 руб. в связи с тем, что за несколько лет художественная литература поступила в небольшом количестве от бывших учеников школы, в подарок, это отрицательно сказывается на качестве основного фонда. Учащиеся с неохотой пользуются устаревшей и ветхой литературой. Данная ситуация влияет на показатели.

1. Работа с основным фондом и каталогом.

Движение фонда	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Поступило	25 (в дар)	30 (в дар)
Выбыло	0	0
Состоит на конец учебного года	8986	9016

В этом году проведена большая работа по доступности к основному фонду библиотеки. Было отремонтировано много учебников и художественной литературы. Необходимо провести работу по отбору и списанию ветхой и устаревшей литературы.

Запланировать и провести работу по оформлению основного фонда на следующий учебный год.

Заменить полочные разделители всех отделов на яркие, привлекательные. Так как красиво оформленный фонд оказывает положительное влияние на востребованность книг.

2. Работа с фондом учебников.

Движение фонда	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Поступило	1098	1432
Выбыло	0	0
Состоит на конец учебного года	4896	6328

За два года было закуплено определённое количество учебной литературы, большая часть которой пошла на обновление учебного фонда.

Учебниками обеспечены все ученики школы. В том числе и по инклюзии.

Учебная литература выдаётся каждому ученику с 5-11 класс и записывается в тетрадь выдачи учебников по классам. Ученикам 1-4 классов выдаёт классный руководитель, получая, предварительно, учебники в школьной библиотеке. В конце года происходит возврат учебников в библиотеку.

До сих пор остаётся острым вопрос о сохранности учебного фонда. Были выявлены факты отсутствия обложек у учебников, пометки, сделанные карандашом и чернилами. В следующем году планируется усилить работу в этом направлении.

III. Работа с читателями.

Показатели дневника библиотеки.

1. Число посещений.

Учебный год	Кол-во чит.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Учителя	Прочие	Число посещений
2015-2016	472	253	395	260	463	286	387	351	308	490	350	401	616	194	4754
2016-2017	450	182	748	421	740	805	604	292	322	438	440	634	801	379	6806

По таблице хорошо видно, что число посещений учащимися 2,3,4,5,6,11 классов выросло. Особенно хотелось бы отметить учеников 2-3 классов. Снизилась посещаемость учащимися 1,7,8,9 классов. В первых классах это связано с тем, что посвящение в читатели прошло позже, чем в другие учебные года. Необходимо запланировать данное мероприятие на более ранний период. Особенно сложная ситуация с посещением библиотеки в 7-ом и 9-ом классах. Это связано с тем, что с появлением Интернета любое произведение можно найти, не выходя из дома. В этом году проявилась большая заинтересованность к учебному процессу у учеников 11 класса, т.к. идёт подготовка к сдаче экзаменов и получение аттестатов. Но это не только подготовка к экзаменам это и хорошая работа педагогов и педагога-библиотекаря по работе с учениками по привлечению детей к чтению, к книге.

На следующий учебный год необходимо обратить внимание на посещение учащихся будущих 2, 8, 9 классов.

2. Книговыдача.

Учебный год	Всего выдано	Выдано худож. лит., справ. и т.д.	Выдано учебников
2015-2016	6757	2407	4350
2016-2017	16844	3303	8422

Из таблицы видно, что книговыдача выросла не только по учебникам, но и по основному фонду. Но рост это незначительный. Основной причиной не очень высоких показателей считаю практическое отсутствие обновляемости основного фонда.

Сравнение основных относительных показателей

Основные показатели	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	Норма
Книгообеспеченность	19	20	8-10
Посещаемость	10,07	12,21	18
Обращаемость	0,5	0,6	3-1,4
Читаемость	5	7,03	17-22

Данные показатели вычисляются без учёта учебников.

По данным таблице видно, что книгообеспеченность по сравнению с прошлым годом увеличилась.

Обращаемость его выросла, но находится ниже нормы. То есть фонд мало востребован и требует дальнейшего изучения и списания.

Посещаемость хоть и увеличилась, но всё равно остаётся ниже нормы. Показатель посещаемости отражается на читаемости.

Читаемость выше чем в прошлом году, но ниже нормы. Необходима хорошая работа по привлечению учащихся в библиотеку и реклама книг.

3. Массовая работа библиотеки.

Формы мероприятий

Формы проведения массовых мероприятий разнообразны.

Форма мероприятий	Кол-во мероприятий в 2015-2016	Кол-во мероприятий в 2016-2017
1.Выставки	18	15
2.Беседы	5	6
3.Обзоры	1	1
4.Библиотечные уроки	28	36
5.Комплексные мероприятия	2	2
6.Оформление информационных стендов в библиотеке (4 стенда)	28	25

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. Проводились индивидуальные беседы по привлечению детей к чтению и воспитанию информационной культуры, в библиотеку были записаны учащиеся первых классов и поступившие ученики из других школ. Проводились: рекомендательные беседы и беседы о прочитанном в индивидуальном порядке, библиотечные уроки по информационной культуре и привлечении учащихся к чтению.

В рамках историко-патриотического воспитания, были организованы выставки и проведены библиотечные уроки.

Уже традиционно, каждый год, школьная библиотека принимает участие в комплексном мероприятии, котором устраивает начальная школа для Детских садов в рамках преемственности. Совместно с учителем технологии и изобразительного искусства проводятся уроки для подготовительных групп из детского сада. В этом году была выбрана тема «Пернатые соседи». По этой же теме была организована выставка из детских книг и журналов, рассказывающих о птицах.

В этом году в школе проводился общешкольный проект по теме «Вода – волшебница». Школьная библиотека оказала посильную помощь в подготовке к проекту. Была организована выставка книг по данной теме. Проведены совместные уроки (библиотека, география) в 5 - 6 - ых классах «Вода-чудо природы». Три ученицы защитили свои проекты по данной теме на общешкольной конференции, получив грамоты.

В информационной работе следует отметить организацию выставок «Новые книги» (составленную из книг, подаренных школьной библиотеке, учениками прошлых лет). В библиотеке организованы постоянно действующие выставки «Советуем почитать» (по тематикам интересующих детей: о животных, в мире сказок, приключения, справочная литература). Проводились уроки: «Посвящение в читатели», «Структура книги» и т.д. На этих уроках было рассказано о назначении школьной библиотеки, её отделах, правилах пользования и обращения с книгами. На библиотечных уроках использовались красочные презентации и видеофильмы, мультфильмы, что повышало интерес учащихся. После таких мероприятий повышалась посещаемость библиотеки. Интерес вызывала возможность взять в руки и почитать понравившуюся книгу, журнал.

В нашей школьной библиотеке организовано несколько зон для ребят (зона игры (шашки, настольные игры), зона для чтения (диван, стулья и столы), зона рисования (небольшая доска и мел, фломастеры и карандаши)). Ребята начальной школы очень любят посещать библиотеку, особенно после уроков.

IV. Взаимодействие с другими библиотеками.

В течение года активно сотрудничала с другими библиотеками. Консультировалась и давала консультации по проведению некоторых видов мероприятий.

Производила выдачу и получала некоторые виды учебников, недостающих на учебный год.

V. Повышение квалификации.

Участвовала в семинарах школьных библиотекарей Мильковского района на базе МКОУ МСШ №1 и МКОУ ШСШ, в рамках которых происходил полезный обмен опытом повышения уровня знаний в области библиотечного дела. В своей работе использовала опыт других библиотекарей. Принимала участие в данных семинарах, оказывая методическую помощь в работе с документацией «Технология работы школьной библиотеки по ФГОС», «Годовой анализ работы школьной библиотеки».

Задачи, поставленные в начале года, считаю выполненными. Работа проведена большая, но не всегда соответствовала плану, составленному в начале учебного года. Достаточно уделялось внимание работе с учащимися начальных и 5-6 классов. Недостаточно остаётся работа с учащимися старших классов в связи с их загруженностью и подготовкой к итоговой аттестации. Не хватает времени для оформления всей документации и работы с АИБС. Это связано со спецификой работы школьных библиотекарей на селе.

В целом работу школьной библиотеки МКОУ МСШ № 1 считаю удовлетворительной с учётом указанных выше недостатков.

В связи с этими основными направлениями работы на следующий год будут:

1. привлечение учащихся к участию в массовых мероприятиях;
2. реклама библиотеки и её услуг;
3. сохранность учебного и основного фонда.

Помимо этих направлений необходимо решить следующие задачи:

1. освоение нетрадиционных форм работы библиотеки;
2. развитие у учащихся основ информационной культуры;
3. продолжить работу по работе с АИБС (работа с основным фондом).

Педагог – библиотекарь МКОУ МСШ № 1 _____ /Волкова Н.И./