

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 18 - О

с. Мильково
Камчатского края

18 января 2017 года

Об утверждении положений проведения районных мероприятий с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, на 2017 год финансируемых за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями

С целью выявления талантливых, творчески работающих педагогических работников муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района, повышения профессионального мастерства и престижа труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района, поиска педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитания и обучения, распространения и обобщения эффективного опыта организации воспитания и обучения, во исполнение муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 27.12.2013 № 286-О «Об утверждении Положения о районном смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, спортивных залов и сооружений в муниципальных образовательных организациях Мильковского муниципального района», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 27.12.2013 № 287-О «Об утверждении Положения о районном смотре-конкурсе территорий и их зон муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 30.12.2013 № 295-О «Об

утверждении Положения о проведении районного августовского совещания работников системы образования Мильковского муниципального района», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 09.01.2017 № 1-О «Об утверждении плана проведения районных мероприятий с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, на 2017 год финансируемых за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования Мильковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 (с изменениями и дополнениями)», плана работы Управления образования администрации Мильковского муниципального района на 2017 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения проведения районных мероприятий с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, на 2017 год (далее - положения), финансируемых за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, согласно приложению № 1.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района (далее – МОО ММР), подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района:

2.1. взять под особый контроль участие педагогических работников своей муниципальной образовательной организации в районных мероприятиях с педагогическими работниками МОО ММР согласно утверждённого плана.

3. Информационно-методическому кабинету Управления образования администрации Мильковского муниципального района:

3.1. взять под особый контроль расходование бюджетных средств при проведении районных мероприятий с педагогическими работниками МОО ММР в 2017 году;

3.2. своевременно вносить возможные корректировки в положения проведения районных мероприятий с педагогическими работниками, в 2017 году, в связи с возникшими объективными обстоятельствами, утверждать дополнительно приказами Управления образования администрации Мильковского муниципального района и своевременно доводить их до сведения руководителей МОО ММР;

4. Бухгалтерии Управления образования администрации Мильковского муниципального района финансирование на проведение районных мероприятий с педагогическими работниками осуществлять за счет средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, согласно поданных документов.

5. Данный приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно - методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района.

И.о. руководителя Управления образования
администрации Мильковского
муниципального района

И.Б. Курлыгина

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном смотре-конкурсе территорий муниципальных
дошкольных организаций Мильковского муниципального района
в зимний период

I. Общие положения

1.1. Районный смотр-конкурс муниципальных дошкольных образовательных организаций Мильковского муниципального района, муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района с дошкольным уровнем образования (далее – МДОО ММР) в зимний период (далее - Смотр-конкурс) проводится с целью создания благоприятных условий для воспитательно - образовательной работы с обучающимися на прогулке в зимнее время, повышения двигательной и творческой активности обучающихся в условиях МДОО ММР.

1.2. Основной целью Смотра-конкурса является:

- анализ состояния территорий, спортивных площадок МДОО ММР в зимний период;
- соблюдение комплекса мер по безопасности жизни и здоровья обучающихся;

1.3. Основные задачи Смотра-конкурса:

- анализ эффективности использования территорий МДОО ММР в воспитательно-образовательном процессе;
- совершенствование физического воспитания и здоровьесбережения обучающихся, через организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса в зимний период;
- выявление лучшего опыта работы в оформлении зимних участков;
- активизация творческой детско-родительской инициативы;

II. Организаторы Смотра-конкурса

2.1. Организация и проведение Смотра-конкурса осуществляется Управлением образования администрации Мильковского муниципального района (далее – Управление образования).

2.2. Подготовку и проведение Смотра-конкурса осуществляет жюри. Состав жюри, график проведения Смотра-конкурса утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.3. Управление образования вправе вносить изменения и дополнения в положение о смотре-конкурсе.

III. Участники Смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе участвуют все МДОО ММР.

IV. Порядок проведения Смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в феврале текущего года.

4.2. Смотр-конкурс проводится очно (заочно) при посещении (при изучении представленных материалов: по каждому объекту подписанное фото) и оценке состояния территорий и их зон жюри, согласно соответствующим критериям (Приложение 1, к положению).

4.3. Предложения жюри по награждению победителей Смотр-конкурса оформляются оценочными ведомостями результатов Смотр-конкурса за подписью всех членов жюри, участвующих в смотре-конкурсе.

V. Награждение

5.1. По итогам Смотр-конкурса издаётся приказ руководителя Управления образования, в котором определяются победители, меры поощрения.

VI. Финансирование районных мероприятий:

6.1. Финансирование районных мероприятий, осуществляется за счет средств за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, согласно поданных документов.

Приложение 1
к положению о смотре-конкурсе

Критерии оценки при проведении Смотр-конкурса

1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся на участках МДОО ММР:

- отсутствие в снегу опасных для детей предметов: сухостойных деревьев, неструганных досок, сломанного детского игрового инвентаря (лопаток, ведерок, ледянок и т.п.);

- отсутствие на крышах всех построек снежных наносов и сосулук;

- отсутствие ямок, колодцы закрыты тяжелыми крышками;

- участки и спортивная площадка, дорожки, ступеньки, наружные лестницы, крыльцо очищены от снега, льда;

- оборудованные на участках (малые формы, физкультурные пособия) устойчивы, имеют прочные рейки, перила;

- отсутствие на постройках острых углов и выступов, шероховатостей и выступающих болтов;

- соответствие возрасту детей и санитарным требованиям;

- металлические конструкции закрыты (облеплены) снегом;

2. Обеспечение образовательного процесса:

- горка;

- лыжня;

- ледяная дорожка;

- лабиринты для организации двигательной деятельности детей;

- постройки для физических упражнений;

- участок для подвижных игр

- содержательность (соответствие оздоровительным и образовательным задачам);

3. Обеспечение воспитательного процесса:

- сюжетность снежных скульптур для украшения прогулочных участков;

- рациональность расположения разных построек на участках;

- учет половозрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей;

- аккуратность и эстетичность оформления (дизайн);

4. Дополнительные баллы:

- Оригинальность идеи;

- Организация творческого участия обучающихся и родителей (законных представителей)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов Смотра-конкурса МДОУ

№	Критерии оценивания	МК ДОУ «Детский сад «Ручеёк»	МК ДОУ «Детский сад «Светлячок»	МК ДОУ «Детский сад «Тополёк»	МКОУ ЛСШ	МКОУ ШСШ	МКОУ АСШ
1.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (от 0 до 5 баллов, по каждому пункту)						
	❖ отсутствие в снегу опасных для детей предметов: сухостойных деревьев, неструганных досок, сломанного детского игрового инвентаря (лопатов, ведерок, ледянок и т.п.);						
	❖ отсутствие на крышах всех построек снежных наносов и сосулек;						
	❖ отсутствие ямок, колодцы закрыты тяжелыми крышками;						
	❖ участки и спортивная площадка, дорожки, ступеньки, наружные лестницы, крыльцо очищены от снега, льда;						
	❖ оборудованные на участках (малые формы, физкультурные пособия) устойчивы, имеют прочные рейки, перила;						
	❖ отсутствие на постройках острых углов и выступов, шероховатостей и выступающих болтов;						
	❖ соответствие возрасту детей и санитарным требованиям;						
	❖ металлические конструкции закрыты (облеплены) снегом;						
2	Обеспечение образовательного процесса (от 0 до 5 баллов, по каждому пункту)						
	❖ горка;						
	❖ лыжня;						

	❖ ледяная дорожка;						
	❖ лабиринты для организации двигательной деятельности детей;						
	❖ постройки для физических упражнений;						
	❖ участок для подвижных игр						
	❖ содержательность (соответствие оздоровительным и образовательным задачам)						
3	Обеспечение воспитательного процесса (от 0 до 5 баллов, по каждому пункту)						
	❖ сюжетность снежных скульптур для украшения прогулочных участков;						
	❖ рациональность расположения разных построек на участках						
	❖ учет половозрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей						
	❖ аккуратность и эстетичность оформления (дизайн)						
4	Дополнительные баллы (от 0 до 3 баллов, по каждому пункту)						
	❖ Оригинальность идеи						
	❖ Организация творческого участия детей и родителей (законных представителей)						
ИТОГО:							

Максимальное количество баллов – 101.

По каждому критерию выведена средняя арифметическая оценка, складывающаяся из оценок всех членов жюри

Подпись членов жюри:

Порядок проведения районного конкурса «Педагог года - 2017» в Мильковском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс «Педагог года» (далее - Конкурс) проводится в целях повышения престижа и статуса педагога в обществе, профессионального развития учительства и его социальной активности, повышения открытости образования, общественного и профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, распространения в системе образования передового педагогического опыта.

1.2. Девиз Конкурса: *«В подвижничестве педагогов – будущее России!»*.

1.3. Официальной эмблемой Конкурса является *пеликан, распростёрший крылья над своими птенцами*.

1.4. Задачами Конкурса являются создание условий для самореализации педагогов, выявление и поддержка талантливых педагогов, повышение престижа учительского труда, развитие профессиональных педагогических сообществ, распространение педагогического опыта лучших педагогических работников образовательных организаций Мильковского района.

1.5. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района (далее – Конкурсанты), реализующие образовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы, стаж работы в образовательной организации не менее 2 лет.

Примечание: на Конкурсе в качестве зрителей могут присутствовать представители от МОО ММР, представители общественности.

1.6. Организационно-методическое обеспечение и оценку конкурсных заданий осуществляет жюри Конкурса, которое утверждается приказом руководителя Управления образования администрации Мильковского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Жюри Конкурса:

- состоит из специалистов Управления образования, представителей общественности, победителей Конкурса прошлых лет;

- организует оценку Конкурсантов на каждом туре Конкурса, подводит итоги конкурсных оценок по каждому Конкурсанту, формирует по итогам Конкурса рейтинговый список Конкурсантов;

- подводит итоги Конкурса, выходит с предложением о награждении Конкурсантов в соответствии с настоящим Положением.

Примечание: Вопросы Конкурсантам на всех турах имеют право задавать только члены жюри.

2. Этапы Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап проводится муниципальными образовательными организациями Мильковского муниципального района (далее – МОО);

II этап проводится Управлением образования **с 13 по 18 марта 2017 года.**

2.2. Выдвижение Конкурсантов на первом этапе Конкурса может проводиться:

1) педагогическим советом и (или) коллегиальным органом управления образовательной организации;

2) путем самовыдвижения;

3) общественными объединениями.

2.3. Во втором этапе Конкурса участвуют победители первого этапа Конкурса или кандидаты на конкурс по представлению Заявителя.

1. Порядок проведения Конкурса

3.1. Участник Конкурса представляет в адрес Оргкомитета Конкурса (684300, с. Мильково, ул. Комарова, 1, Конкурс «Педагог года - 2016») **до 1 марта 2017 года**, следующие документы:

1) представление Заявителя по форме согласно приложению № 1;

2) заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2;

3) информационную карту участника Конкурса согласно приложению № 3.

4) подборка фотографий; фотографии предоставляются на электронном носителе на компакт-диске в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера - цветная (портрет 9 x 13, в количестве 1 штука) и жанровые цветные фотографии (в количестве 3-5 штук) (с урока или внеклассного мероприятия);

5) основные положения (направления) педагогического опыта (объем не более 5 страниц).

6) текст эссе «Я – учитель» (объем не более 6 страниц).

Все документы подписываются участником Конкурса, подшиваются в папку и направляются в Оргкомитет Конкурса на бумажном и электронном (на компакт-диске) носителях.

3.2. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в Оргкомитет Конкурса позднее установленного срока.

3.3. Документы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются. По окончании Конкурса, по желанию Конкурсанта, материалы, предоставленные на бумажном носителе, могут быть возвращены.

4. Порядок проведения второго этапа Конкурса

4.1. План-график проведения второго этапа Конкурса утверждается приказом Управления образования

4.2. Второй этап Конкурса проходит по трём направлениям: дошкольное, общеобразовательное и дополнительное образование, и в 2 тура: заочный и очный.

4.3. Заочный тур включает одно конкурсное задание: эссе «Я – учитель».

4.3.1. Конкурсное задание «Я – учитель». Формат конкурсного задания: текст эссе «Я – учитель».

Цель: раскрыть мотивы выбора учительской профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, свое понимание миссии педагога в современном мире.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- глубина мировоззренческой, философской позиции, широта и масштабность взгляда на профессию;
- уровень изложения и выразительность стиля;
- ясность и четкость аргументов выбора учительской профессии.

4.4. Очный тур включает три конкурсных задания.

4.4.1. «Методическое объединение» (регламент выступления каждого конкурсанта (далее – регламент) до 15 минут).

Формат конкурсного задания: устное представление участником Конкурса своего педагогического опыта, в котором отражаются инновационные подходы к образованию, сущность используемых образовательных технологий, направленных на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Критерии оценки:

- актуальность (степень соответствия современным тенденциям развития образования);
- концептуальность (своеобразие и новизна опыта, обоснованность выдвигаемых педагогических принципов и подходов);
- инновационность (использование инновационных технологий в обучении);
- результативность (ориентированность опыта на конкретный практический результат, успехи и достижения обучающихся в учебной деятельности - мониторинг образовательной деятельности);
- умение на основе анализа и обобщения представлять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности;
- логичность построения заявленной темы;
- соответствие содержания заявленной теме;
- оригинальность подачи материала;
- общая культура (культура общения)

Максимальное количество баллов – 45.

4.4.2. «Урок (тренировочное) занятие», «Педагогическое мероприятие с детьми».

4.4.2.1. Для педагогов общеобразовательного и дополнительного образования «Учебное (тренировочное) занятие» (регламент – 30 минут на занятие и 10 минут на самоанализ).

Формат: проведение с обучающимися учебного (тренировочного) занятия, отражающего метапредметный подход и междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира и надпредметные компетентности.

Учебное (тренировочное) занятие с обучающимися демонстрирует фрагмент практического опыта участника Конкурса, представленного в методическом объединении.

Примечание: Перед началом конкурсного задания участники представляют членам жюри (по количеству членов жюри) конспект учебного (тренировочного) занятия (в печатном виде), в котором описаны цель, основные задачи, примерный ход мероприятия, планируемый результат.

Критерии оценки учебного (тренировочного) занятия:

- целесообразность и обоснованность выбора типа учебного (тренировочного) занятия. Соответствие содержания материала учебного (тренировочного) занятия заявленной теме, целям и задачам;
- обоснованность выбора методов и приёмов для достижения целей и задач учебного (тренировочного) занятия;
- уровень психолого-педагогической компетентности педагога (учёт возрастных особенностей обучающихся, качество коммуникативного взаимодействия в процессе организации учебного (тренировочного) занятия);
- использование современных способов оценивания учебных достижений обучающихся;
- владение педагогом методами и приёмами развития ключевых компетенций учащихся;
- здоровьесберегающий подход в организации учебного (тренировочного) занятия (темп, адекватный объём учебной нагрузки, разнообразие видов деятельности и т. д.);
- воспитательный потенциал учебного (тренировочного) занятия;
- результативность учебного (тренировочного) занятия: соответствие достигнутых результатов заявленным целям, задачам, их объёму и качеству;
- педагогическая выразительность, умение импровизировать (педагогический «кураж»);
- общая культура (культура общения);

Максимальное количество баллов - 100.

Формат проведения самоанализа: проведение участником Конкурса анализа проведенного учебного (тренировочного) занятия.

Критерии оценки самоанализа:

- обоснование цели и задач учебного занятия;
- способность к рефлексии;
- умение определить уровень собственной успешности, увидеть ошибки и недочёты;
- аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации учебного (тренировочного) занятия.

Максимальное количество баллов - 20.

4.4.2.2. Для педагогов дошкольного образования «Педагогическое мероприятие с детьми».

Педагогическое мероприятие с детьми демонстрирует фрагмент практического опыта участника Конкурса, представленного в методическом объединении.

Практический опыт по организации воспитательно-образовательной работы может быть представлен разными формами работы с детьми. Возраст детей определяется участником Конкурса.

Примечание: Перед началом конкурсного задания участники представляют членам жюри (по количеству членов жюри) сценарий педагогического мероприятия (в печатном виде), в котором описаны цель, основные задачи, примерный ход мероприятия, планируемый результат.

Участник Конкурса указывает в информационной карте участника направление, образовательную область, форму педагогического мероприятия и возраст детей.

Регламент: занятие – до 20 мин и 10 минут на самоанализ.

Критерии оценивания:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием;
- оригинальность организации и выбора содержания педагогического мероприятия;
- умение удерживать интерес детей в течение организованной деятельности;
- адекватность стиля взаимодействия с детьми;
- организация взаимодействия/ сотрудничества детей группы;
- учёт и поддержка активности и инициативности детей на педагогическом мероприятии;
- общая культура (культура общения);
- соответствие открытого педагогического мероприятия и творческой презентации;
- педагогическая выразительность, умение импровизировать (педагогический «кураж»).

Максимальное количество баллов за учебное занятие – 100.

Формат проведения самоанализа: проведение участником конкурса анализа проведенного учебного занятия.

Критерии оценки самоанализа:

- обоснование цели и задач педагогического мероприятия;
- способность к рефлексии;
- умение определить уровень собственной успешности, увидеть ошибки и недочеты;
- аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации педагогического мероприятия.

Максимальное количество баллов - 20.

4.3. «Мастер – класс».

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции образовательных технологий, методов, эффективных приемов.

Цель: демонстрация педагогического мастерства в передаче инновационного опыта, перспектива использования данного ресурса в системе повышения квалификации учителей (регламент – до 20 минут).

Критерии оценивания конкурсного задания:

– ценность и методическое обоснование предлагаемых способов обучения;

– профессиональная компетентность;

– способность к импровизации;

– коммуникативная культура.

Максимальное количество баллов – 100.

5. Подведение итогов Конкурса

5.2. По итогам двух туров (четырёх конкурсных заданий) Конкурса жюри определяет победителей Конкурса по трём направлениям, а также победителей Конкурса по номинациям.

5.3. Конкурсанты получают ценные призы, дипломы Управления образования. Их имена объявляются на торжественной церемонии награждения и в районной газете.

5.4. По итогам районного Конкурса руководителям МОО даётся рекомендация (за счёт средств, предусмотренных на стимулирование в МОО):

- о награждении победителей районного Конкурса денежной премией в размере **25 000,0 (двадцать пять тысяч) рублей;**

- о награждении лауреатов районного Конкурса денежной премией в размере **15 000,0 (пятнадцать тысяч) рублей;**

- о стимулировании победителей Конкурса по трём направлениям, в виде стимулирующей выплаты в размере 10 % к окладу в течение года (с внесением соответствующих изменений в положение о стимулировании труда работников МОО).

5.5. Победители районного этапа Конкурса по трём направлениям, рекомендуются для участия в конкурсах «Учитель года Камчатки», «Воспитатель года Камчатки», «Педагогический дебют» и других конкурсах педагогического мастерства регионального уровня.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Расходы по командированию Конкурсантов и групп поддержки на все мероприятия Конкурса берут на себя Заявители и (или) попечители МОО, в которых работают Конкурсанты.

6.2. Денежные премии победителям и лауреатам выплачивает МОО за счёт соответствующего бюджета МОО.

6.3. Расходы по организации и проведению Конкурса, а также по награждению Конкурсантов ценными призами осуществляются за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы»,

утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, на основании сметы.

6.4. Расходы по командированию участников на краевой этап для участия в конкурсах «Учитель года Камчатки», «Воспитатель года Камчатки», «Педагогический дебют» и других конкурсах педагогического мастерства осуществляются за счёт средств, предусмотренных в бюджете каждой МОО.

Приложение № 1

Представление Заявителя
В Оргкомитет конкурса
«Педагог года – 2016»

_____ (полное наименование Заявителя)
выдвигает _____
_____ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)
_____ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)
на участие в конкурсе «Педагог года – 2016».

Характеристика участника Конкурса:

- дата рождения (число, месяц, год);
- образование: какое учебное заведение окончил, год окончания, факультет;
- основные результаты деятельности педагога за последние 2 года;
- краткие сведения об участии в общественной жизни

Руководитель Заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2

В оргкомитет конкурса
«Педагог года»

_____ (ФИО в родительном падеже)

педагога _____
(наименование учебного предмета)

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (наименование субъекта Камчатского края)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Педагог года» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной

(наименование органа исполнительной власти

_____,
субъекта Камчатского края, осуществляющего управление в сфере образования)

в базу данных об участниках Конкурса и использование данных сведений, за исключением разделов 7 («Контакты») в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 3

(фотопортрет 4×6 см)	Информационная карта участника Конкурса «Педагог года»
	_____ (фамилия)
	_____ (имя, отчество)
	(_____) (субъект Камчатского края)

Информационная карта участника – это документ, по которому участник будет представлен в публикациях, сборниках материалов и т.д.

Оформляя заявку, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления. Документы должны быть аккуратно

сброшюрованы в одну папку в последовательности, приведенной в заявке, с приложением компакт-диска с электронной копией заявки.

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес образовательной организации в сети Интернет	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы (для педагогов ОО)	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе (для педагогов ОО)	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работает (для педагогов ДОО)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	

Название и год окончания учреждения профессионального образования (по диплому)	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, курсов переподготовки, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги, «Педагогический калейдоскоп» и др.)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета	
Участие в разработке и реализации программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	

Личная электронная почта	
9. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать с детьми в сфере образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Педагог года – 2017»	

10. Заявка на «Учебное (тренировочное) занятие»	
Название предмета	
Класс	
Необходимое оборудование	
11. Для ДОО Конкурсное задание второго тура «Педагогическое мероприятие с детьми»	
Направление	
Образовательная область	
Форма педагогического мероприятия	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	

12. Приложения (обязательно в наличии)	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

информации	
Конспект практического мероприятия (учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия)	
Основные положения (направления) педагогического опыта	Объем не более 5 страниц

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Памятка для самоанализа учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия

1. Краткая характеристика данного учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия:

- Каково место данного учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия в теме, разделе, курсе, в системе учебных (тренировочных) занятий, педагогических мероприятий)?
- Как оно связано с предыдущими учебными (тренировочными) занятиями, педагогическими мероприятиями), на что в них опирается?
- Педагог должен объяснить, почему он решил провести учебное (тренировочное) занятие, педагогическое мероприятие именно так, а не иначе.

2. Оценка целей и анализ их достижения.

3. Оценка качества усвоения обучающимися учебного материала.

4. Характеристика применяемых методов, оценка эффективности их использования (словесный, наглядный, практический).

5. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

6. Удалось ли:

• Решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия и получить соответствующие им результаты обучения.

• Избежать перегрузки и переутомления обучающихся.

• Сохранить и развить продуктивную мотивацию обучения, настроение,

самочувствие? Какова общая самооценка учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия?

7. Самооценка качеств и сторон своей личности (речь, мышление, взаимоотношения с обучающимися).

8. Каковы причины успехов и недостатков проведенного учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия?

9. Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом учебном (тренировочном) занятии, педагогическом мероприятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

10. Какие выводы из учебного (тренировочного) занятия, педагогического мероприятия необходимо сделать на будущее?

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного заочного конкурса «Самый классный классный - 2017»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного заочного конкурса «Самый классный классный» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Мильковского муниципального района (далее – Управления образования).

1.3. Целями и задачами Конкурса являются:

- выявление талантливых творческих работающих классных руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района (далее – МОО);
- повышение профессионального мастерства и престижа труда классного руководителя;
- поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитания и организации внеклассной работы;
- распространение и обобщение эффективного опыта организации воспитательной работы в МОО.

1.4. Основные принципы организации Конкурса:

- объективность;
- творческий характер;
- открытость.

II. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится на муниципальном уровне с **3 по 28 апреля 2017 года**.

Подведение итогов и награждение победителей состоится на расширенном заседании Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района (далее – Совета руководителей), где будут показаны мультимедийные презентации конкурсантов (дата проведения Совета руководителей будет сообщена позднее).

2.2. Заявка на участие подается **до 3 апреля 2017 года** в адрес Управления образования. Материалы участников Конкурса должны быть предоставлены **до 14 апреля 2017 года**.

2.3. В Конкурсе могут принять участие все классные руководители МОО. Участники должны иметь стаж педагогической работы и опыт работы в должности классного руководителя не менее 2-х лет. Возраст участников не ограничивается.

2.5. Для оценки представленных работ на муниципальном туре создаётся жюри, которое утверждается приказом руководителя Управления образования и действует на основании данного положения.

III. Содержание Конкурса

3.1. В ходе подготовки к Конкурсу классные руководители готовят и предоставляют в Управление образования пакет документов:

3.1.1. Заявка участника

Форма заявки – приложение 1.

3.1.2. Представление на участника Конкурса от МОО

Форма представления – приложение 2.

3.1.3. Нормативно-правовая база деятельности классных руководителей:

а) План воспитательной работы:

- Анализ внеклассной работы за предыдущий год;
- Цели и задачи воспитательной деятельности;
- Основные направления воспитательной деятельности для реализации поставленных задач;
- Индивидуальная работа с обучающимися;
- Работа с родителями;

и/или

б) Программа работы (на основании опыта работы):

Рекомендации по оформлению программы:

- Название программы
- Содержание
- Пояснительная записка к составлению программы
- Цели и задачи программы
- Методы, которые используются при составлении программы
- Основное содержание программы
- Этапы реализации
- Механизм реализации (кадровое обеспечение, схема управления)
- Система мероприятий, предполагаемые результаты

3.1.4. Сценарий проведения открытого мероприятия

Сценарий проведения открытого мероприятия воспитательного характера (по выбору педагога: классный час, деловая игра, диспут, круглый стол и др.) с приложениями (фотоотчёт о проведении, результаты анкетирования, диаграммы, технологический сценарий, самоанализ мероприятия и др.).

Основная цель мероприятия – постановка воспитательных задач и её реализация, пробуждение интереса у детей к выбранной теме, демонстрация принципов и технологий решения воспитательных задач.

3.1.5. Портфолио классного коллектива

Портфолио классного коллектива представляет собой *мультимедийную презентацию*, и может включать следующие разделы:

- Документы (сведения о педагоге, об обучающихся и их родителей и другое);
- Достижения классного коллектива;
- Достижения обучающихся (активность классного руководителя, обучающихся и их родителей в общественной жизни класса, школы, района, примеры творческих и научно-исследовательских работ и другое);
- Отзывы (характеристики классного коллектива, отзывы об участии в общественной жизни, благодарности, грамоты, дипломы, рекомендации и др.).

Примечание: Каждый элемент портфолио должен датироваться. Мультимедийная презентация должна быть продолжительностью не более 10 минут (видеоролик) или не более 60 слайдов (презентация Power Point). Факты подаются в наглядной форме с использованием фотоиллюстраций, должны раскрывать индивидуальный стиль работы классного руководителя. Особый акцент необходимо сделать на результаты. Для аргументированности рекомендуем использовать аналитические, наглядные материалы, фотографии творческих мероприятий, результативность воспитательной работы с обучающимися, наличие в классе органов ученического самоуправления, занятость детей в кружках и секциях, результативность деятельности учеников класса (участие детей класса, классного руководителя в школьных, районных, краевых и других мероприятиях и количество победителей) и другое. Форма презентации должна отражать творческий потенциал классного руководителя. Портфолио может быть представлен и в бумажном варианте (по желанию конкурсанта), который будет возвращен конкурсанту.

3.2. Материалы, присланные на Конкурс должны показать уровень профессиональной компетентности классного руководителя, общепедагогические принципы и специфические закономерности воспитания, степень научности и практической значимости педагогической деятельности, знание теории воспитания, личную позицию, свой кругозор и индивидуальность, умение ставить задачи и подбирать формы и средства для их реализации.

IV. Порядок предоставления документов

4.1. Все материалы представляются в Управление образования до **14 апреля 2017 года**.

4.2. Требования к оформлению документов:

- Документы оформляются на листах формата А-4;
- Размер шрифта - 14;
- Шрифт - Times New Roman;
- Поля - 2 см с левой стороны листа.
- Все документы подписываются Конкурсантом, оформляются в папку и направляются в Управление образования в бумажном и электронном (на компакт диске) вариантах.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Муниципальное жюри Конкурса рассматривает конкурсные материалы, оценивает их (*приложение 3*).

5.2.. Критериями в оценке предоставленных на конкурс материалов являются:

- эстетическое содержание представленного материала;
- творческий характер, оригинальность и современность формы представления.

В том числе:

Нормативно-правовая база деятельности классных руководителей:

а) План учебно-воспитательной работы:

- актуальность и практическая значимость;
- соответствие целей и задач основным образовательным и воспитательным критериям;
- учёт возрастных особенностей обучающихся;
- учёт региональных особенностей;
- своеобразие и самобытность деятельности;
- логичность и полнота излагаемого материала.

б) Программа работы (на основании опыта работы):

- результативность работы с коллективом;
- чёткость поставленных воспитательных целей и задач;
- профессиональная компетентность педагога;
- своеобразие и самобытность деятельности классного руководителя;
- новизна и оригинальность;
- практическая реализация;
- стабильность достигнутых результатов.

в) Сценарий открытого мероприятия воспитательного характера:

- выбор формы организации мероприятия и её соответствие теме и возрасту детей;
- привлечение учащихся и их родителей, общественности;
- разнообразия использованных материалов (дополнительной литературы, умение анализировать используемый материал и другое);
- умение использовать современные технологии;
- практическая направленность и значимость мероприятия.
- рациональное использование времени;
- подведение итогов воспитательного мероприятия.

г) Портфолио класса:

- содержательность;
- эстетичность оформления;
- творчество;
- результативность;
- раскрытие творческих способностей у детского коллектива.

5.3. На основании решения жюри руководителем Управления образования издаётся приказ, утверждающий победителей Конкурса. Лучшие конкурсные материалы оформляются в «Педагогическом калейдоскопе» для распространения передового опыта воспитательной работы с детьми и предоставляются в МОО.

VI. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств МП «Развитие образования Мильковского муниципального района на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального

района от 13.11.2013 № 84 (с изменениями и дополнениями), согласно поданных документов.

Приложение 1
к Положению о проведении Конкурса

Заявка
на участие в районном заочном конкурсе
«Самый классный классный»

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения

Место работы, должность

Сведения об образовании (по диплому)

Стаж работы (в учреждении и в должности классного руководителя)

Квалификационная категория

Возраст детей, классным руководителем, которого является конкурсант

Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить о себе

Приложение 2
к Положению о проведении Конкурса

Представление.

Районный заочный конкурс
«Самый классный классный»

(полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности или формы собственности)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника)

(место работы, занимаемая должность)

на участие в районном заочном конкурсе «Самый классный классный»

Обоснование выдвижения:

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (ф. и. о.)

М.П.

В представлении дается краткое обоснование выдвижения Участника на Конкурс (достижения/успехи в профессиональной деятельности за последние годы, внедрение и практическое применение достигнутых результатов, значение для развития системы образования, личностные и профессиональные качества).

Представление печатается на бланке выдвигающей организации и подписывается руководителем.

Приложение 3
к Положению о проведении Конкурса

Содержание конкурсных заданий и критерии их оценки
III районного заочного конкурса «Самый классный классный»

Задания	Примечания к выполнению	Основные критерии оценивания	Баллы (max)
План воспитательной работы	План должен содержать основные направления учебно-воспитательной работы, способствующие развитию личности детей.	- актуальность и практическая значимость; - соответствие целей и задач основным образовательным и воспитательным критериям; - учёт возрастных особенностей обучающихся; - учёт региональных особенностей; - своеобразие и самобытность деятельности; - логичность и полнота излагаемого материала.	40 или 50
Программа работы классного руководителя (из опыта работы)	Педагог должен раскрыть особенности программы (плана), опираясь на ведущие педагогические	- результативность работы с коллективом; - чёткость поставленных воспитательных целей и задач; - профессиональная компетентность педагога; - своеобразие и самобытность	

	идеи, жизненные приоритеты, отношения к детям, показать своеобразие и самобытность деятельности, особенности работы.	деятельности классного руководителя; - новизна и оригинальность; - практическая реализация; - стабильность достигнутых результатов.	
Сценарий проведения открытого мероприятия воспитательного характера	Классный час, диспут, круглый стол и др. с приложениями (фотоотчет о проведении, результаты анкетирования, диаграммы, технологический сценарий и др.). Основная цель – пробуждение интереса у детей к выбранной теме, демонстрация принципов и технологий решения воспитательных задач.	- выбор формы организации мероприятия и её соответствие теме и возрасту детей; - привлечение учащихся и их родителей, общественности; - использование разнообразия материалов (дополнительной литературы, умение анализировать используемый материал и другое); - умение использовать современные технологии; - практическая направленность и значимость мероприятия. - рациональное использование времени; - подведение итогов воспитательного мероприятия.	30
Портфолио класса	Портфолио класса должен отражать результативность деятельности классного руководителя. Педагог должен раскрыть индивидуальный стиль работы классного руководителя, особый акцент необходимо сделать на	- содержательность; - эстетичность оформления; - раскрытие индивидуального стиля классного руководителя; - результативность деятельности учеников класса; - творческий потенциал; - новизна и оригинальность; - современность форм представления мультимедийной презентации.	50

	результаты.		
Дополнительные баллы (представление на участника Конкурса, своевременность подачи материалов на Конкурс, дополнительные материалы и информация и другое)			20
ИТОГО:			150 (без плана ВР)

ПОЛОЖЕНИЕ

о поздравлении ветеранов педагогического труда с профессиональными праздниками День учителя и День дошкольного работника

I. Общее положение

1.1. Поздравление ветеранов педагогического труда с профессиональными праздниками День дошкольного работника и День учителя проводится с целью создания благоприятных условий возможности поощрить ветеранов педагогического труда, как людей, посвятивших свою профессиональную деятельность образованию, создававших и преумножавших традиции образования в течение многих лет.

II. Организаторы Поздравления

2.1. Организация и проведение Поздравления осуществляется Управлением образования администрации Мильковского муниципального района.

III. Участники Поздравления

3.1. Все ветераны педагогического труда Мильковского муниципального района.

IV. Порядок проведения Поздравления

- 4.1. Поздравления проводятся в сентябре, октябре месяце текущего года.
4.2. Поздравления проводятся очно при посещении ветеранов педагогического труда Мильковского муниципального района.

V. Финансирование районных мероприятий:

6.1. Финансирование районных мероприятий, осуществляется за счет средств за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, согласно поданных документов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе
«Лучший сайт образовательной организации
Мильковского муниципального района»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, основы организации и проведения конкурса «Лучший сайт муниципальной образовательной организации Мильковского муниципального района» (далее – Конкурс) среди муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района (далее – МОО ММР).

2. Нормативная база:

2.1. Часть 5 статьи 97 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.2. П. 21 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 г. № 662 г. Москва "Об осуществлении мониторинга системы образования"

2.4. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления на нём информации»

2.5. Письмо Министерства образования и науки Камчатского края от 28.09.2014 года № 23.01/5037 «О требованиях к структуре официального сайта образовательных организаций в сети Интернет»

3. Цели и задачи Конкурса:

3.1. Цель Конкурса:

3.1.1. Развитие единого информационного образовательного пространства Мильковского муниципального района, сбора и представления пользователям сети Internet информации о муниципальной системе образования, создания, популяризации и поддержки Web-сайтов образовательных организаций.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. Стимулирование работы МОО ММР по созданию и развитию собственных сайтов.

3.2.2. Создание положительного имиджа МОО ММР через публикации в сети Internet сведений о достижениях учащихся и воспитанников и педагогических коллективов, об особенностях организаций, историй их развития, о специфике образовательной деятельности.

3.2.3. Содействие развитию диалога между родителями и образовательной организацией.

4. Участники Конкурса:

В конкурсе принимают участие все МОО ММР.

5. Организаторы Конкурса:

5.1. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Мильковского муниципального района (далее – УО АММР).

5.2. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет жюри. Состав жюри, график проведения Конкурса утверждается приказом руководителя УО АММР.

6. Этапы проведения Конкурса.

6.1. Конкурс проводится в декабре 2017 г.

6.2. Конкурс проводится заочно согласно соответствующим критериям (Приложение 2 к настоящему положению).

7. Награждение

7.1. По итогам Конкурса издаётся приказ руководителя УО АММР, в котором определяются победители, меры поощрения.

7.2. Вся информация о результатах проведения Конкурса размещается на сайте администрации Мильковского муниципального района в разделе Образование по адресу: <http://milkovoadm.ru/>

8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование районных мероприятий, осуществляется за счет средств за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования ММР на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 с изменениями и дополнениями, согласно поданных документов.

Приложение 1
к положению о Конкурсе

Критерии оценивания сайтов образовательных организаций

Настоящие критерии определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении.

1. Критерий «Версия для слабовидящих» – максимум 10 баллов.

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для инвалидов по зрению, переход к которой осуществляется с главной страницы сайта.

Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного

самоуправления, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате.

2. Критерий «Открытость» – максимум 34 балла.

В шапке сайта необходимо указать полное наименование образовательного учреждения согласно уставу.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в этом разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу необходимо сделать с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 2. настоящих критериев информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел "Сведения об образовательной организации" должен содержать следующие подразделы:

– подраздел "Основные сведения".

информация о полном наименовании образовательного учреждения, о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

– подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об

органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

– Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

– устав образовательного учреждения;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательного учреждения;

– локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, виды, порядок оказания, документ об утверждении стоимости;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

При размещении персональных данных обучающихся (фото, достижений и т.д.) на соответствующих страницах сайта необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

В случае отсутствия у образовательного учреждения согласия родителей (законных представителей) обучающихся на распространение персональных данных в сети Интернет необходимо удалить с сайта информацию, содержащую персональные данные обучающихся.

– Подраздел "Образование".

Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных учреждений), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

– Подраздел "Образовательные стандарты".

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, фото, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

– Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

– Новости. Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным представлением информации о деятельности образовательного учреждения.

3. Критерий «Наличие обратной связи» – максимум 5 баллов.

На сайте образовательного учреждения раздел «Обратная связь» необходимо представить отдельной страничкой. Указание электронной почты

образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

4. Критерий «Методическая работа на сайте» – максимум 10 баллов.

- блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.
- работа МО - отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.
- наличие ссылок на связанные сайты - образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

5. Критерий «Деятельность учащихся» – максимум 5 баллов.

- творческие работы учащихся и дошкольников (сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.).

6. Критерий «Профорientация» (для общеобразовательных организаций) – максимум 3 балла.

- материалы для выпускников - советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на on-line тренажеры по ЕГЭ. – Информация о вузах, ссузах края.

7. Критерий «Оформление сайта» – максимум 5 баллов.

- цветовое решение - визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.
- шрифты - одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.
- изображения - оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения.
- удобство навигации - доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

Максимальное количество баллов –72 .

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов Конкурса МОО ММР**

№ п/п	Показатели	Критерии	Светлячок	Тополёк	Ручеёк	МСШ №1	МСШ №2	МОССШ	ЛШ	АСШ	ДСШ	ШШ	Мильковская ДЮСШ	РДЦТ
1.	Работающая версия для слабовидящих	<i>Наличие: 10 баллов Отсутствие: 0 баллов</i>												
Открытость														
2.	Полное наименование образовательной организации в «шапке» сайта	<i>Наличие: 3 балла Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.	Основные сведения													
2.1.1.	Учредитель ОО	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.2.	Место нахождения ОО	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.3.	Дата создания ОО	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.4	Режим, график работы	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.5	Контактные телефоны и эл. почта	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.1.6	Структура и органы управления образовательной организации	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.2.	Документы													
2.2.1.	Устав	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.2.2.	Лицензия	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												
2.2.3	Свидетельство о гос. аккредитации	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>												

	Бюджетные сметы образовательной организации	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.2.4.	Локальные нормативные акты	<i>Наличие (всех по списку): 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.2.5	Отчёт о результатах самообследования	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.2.6	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
	Документ об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (для дошкольных образовательных организаций)	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.3.	Образование																	
2.3.1.	Реализуемые уровни образования	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.3.2.	Формы обучения	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.3.3.	Реализуемые образовательные программы, численность обучающихся по программам	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.3.4.	Учебный план с приложением копии	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
	Календарный учебный график	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.4.	Образовательные стандарты																	
2.4.1.	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
	Руководство. Педагогический состав (с наличием всех необходимых сведений о руководителях и педагогах)	<i>Наличие: 5 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.4.2.	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.4.3.	Финансово-хозяйственная деятельность	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																

2.5.	Вакантные места для приёма, перевода	<i>Наличие: 1 балл Отсутствие: 0 баллов</i>																
2.6.	Наличие и ежемесячное обновление новостной строки	<i>Наличие: 3 балла Отсутствие: -5 баллов Размещение информации не ежемесячно: 0 баллов</i>																
3.	Наличие обратной связи	<i>Наличие: 5 баллов Отсутствие: 0 баллов</i>																
4.	Методическая работа на сайте	<i>Отсутствие: 0 Наличие: макс. 10 баллов</i>																
5.	Деятельность учащихся (творческие работы учащихся и дошкольников)	<i>Наличие: 5 баллов Отсутствие: 0 баллов</i>																
6.	Профорентация (материалы для выпускников – советы, рекомендации, тестовые варианты ЕГЭ, информация о ВУЗах, ССУЗах края и РФ)	<i>Наличие: 3 балла Отсутствие: 0 баллов</i>																
7.	Оформление сайта (цветовое решение, шрифты, удобство навигации, отсутствие неработающих элементов)	<i>Макс.: 5 баллов</i>																
ИТОГО:																		

Максимальное количество баллов – 72.

По каждой образовательной организации выведена средняя арифметическая оценка, складывающаяся из оценок всех членов жюри

Подпись членов жюри:
